

**FORMULIR SURAT PERMOHONAN
IZIN USAHA KONSTRUKSI**

**KEGIATAN USAHA JASA PELAKSANA USAHA KONSTRUKSI
(KONTRAKTOR)**

PERSYARATAN UNTUK MENGAJUKAN / MENGURUS IUJK

1. Surat Keterangan bukan Pegawai Negeri, TNI/Polri dari Kepala Desa dan Camat (asli).
2. Surat Keterangan Domisili Perusahaan dari Kepala Desa dan Kecamatan setempat (asli).
3. Surat Izin Tempat Usaha (SITU), SIUP, TDP, IMB.
4. Fotokopy sertifikasi (sertifikat badan Usaha yang telah diregistrasi oleh lembaga)
5. Susunan Pemilikan Modal
6. Fotocopy Direktur dan Komisaris (diwilayah Kabupaten / Kodya setempat). KTP
7. Pasfoto Direktur 4 x 6 (hitam putih) 3 lembar
8. Fotocopy NPWP terakhir
9. Fotocopy akte (pendirian dan perubahan - perubahan jika ada)
10. Fotocopy Ijasah terakhir direktur dilegalisir dan komisaris
11. Fotocopy KTP dan Ijasah Tenaga non teknik.
12. TENAGATEKHNIK :
 - a. Fotocopy Ijasah terakhir dilegalisir
 - b. Surat Pernyataan sebagai tenaga tugas penuh perusahaan bermaterai Rp. 6.000,00 (contoh surat seperti form P.1.3.).
 - c. Surat Permohonan NKTT (Contoh seperti form. 2).
 - d. Fotocopy KTP tenaga tehnik harus berdomisili di wilayah Kabupaten / Kodya dimana perusahaan tersebut berdiri.
 - e. Pas Foto masing-masing tenaga tehnik ukuran 2 x 2,5 (hitam putih) 2 lembar
 - f. Melampirkan sertifikat kursus yang dimiliki
13. TENAGATIDAK TUGAS PENUH
 - a. Fotocopy Ijasah terakhir
 - b. Fotocopy KTP
14. Peralatan dan Perlengkapan Kantor disertai kwitansi kepemilikan
15. Peralatan perusahaan disertai kwitansi kepemilikan atau surat pernyataan sewa.
16. Foto kantor dan peralatan asli
17. Perubahan : SIUJK dan NKTT asli dilampirkan

PERHATIAN :

1. Penanggung Jawab Perusahaan tidak dibenarkan merangkap menjadi pengurus perusahaan lain dan harus bertugas penuh (full time).
2. Tenaga teknik tugas penuh hanya dibenarkan bekerja pada satu perusahaan satu kegiatan usaha dan satu bidang pekerjaan jasa konstruksi
3. Data perusahaan yang disampaikan oleh perusahaan akan dipergunakan sebagai data pendukung penilaian kemampuan perusahaan dalam prakualifikasi, pelelangan dan sebagainya.

DIISI DENGAN HURUF CETAK

Nomor : 005 / FDD / III / 2007

No. Urut Pendaftaran

(diisi oleh petugas)

Kepada YTH.
Kepala BPMPT
Kabupaten Kendal

SURAT PERMOHONAN IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI
Kegiatan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi (Kontraktor)

1. Maksud
 - 1.1. Permohonan Izin Untuk*)
 1. Mendirikan perusahaan baru (.....)
 2. Memperpanjang Izin Usaha (.....)
 3. Mengubah perusahaan (.....)
 4. Mengajukan permohonan ulang (.....)
 - 1.2. Bidang Pekerjaan
 1. Pekerjaan bangunan arsitektur (.....)
 2. Pekerjaan bangunan sipil (.....)
 3. Pekerjaan bangunan tata lingkungan (.....)
 4. Pekerjaan bangunan mekanikal (.....)
 5. Pekerjaan bangunan elektrikal (.....)
2. Data Administrasi
 - 2.1. Nama Perusahaan :
 - 2.2. Bentuk Perusahaan :
3. Data Administrasi
 - 3.1. Nama Perusahaan :
 - 3.2. Bentuk Perusahaan :
 - 3.3. Alamat Perusahaan :
Jalan dan Nomer :
Kelurahan / Desa :
RT / RW :
Kecamatan / Kota :
Kabupaten / Kotamadya :
Propinsi :
Kodepos :

- *) Untuk Nomor 2, 3, dan 4 agar melampirkan rekaman SIUJK lama (untuk perusahaan) khusus nomer 4 agar dilampirkan surat persetujuan pengajuan SPI dari BPMPT

- 2.4. Nomor Telepon :
- Nomor Telek :
- 2.5. Status Perusahaan : 1. Pusat []
2. Cabang []
- 2.6. Akta Perusahaan *)
- 2.6.1. Pendirian :
- Nama Notaris :
- Nomor :
- Tanggal / Bulan / Tahun :
- 2.6.2. Perubahan :
- Nama Notaris :
- Nomor :
- Tanggal / Bulan / Tahun :
- 2.6.3. Pendaftaran di pengadilan Negeri
- Dati II :
- Nomor :
- Tanggal/Bulan / Tahun :
- 2.6.4. Pengesahan oleh menteri Kehakiman
- Nomer :
- Tanggal / Bulan / Tahun :
- 2.7. Surat Izin Tempaat Usaha (SITU) atau Surat keterangan
Domisili perusahaan*) :
- 2.8 NPWP Perusahaan *) :
- 3 Data Personalia
- 3.1. Daftar Pengurus Perusahaan : sesuai Formulir P.1.1
- 3.2. Data Tenaga Perusahaan
- 3.2.1 Tenaga Non Teknik
- Tugas Penuh : sesuai Formulir P.1.2.1
- 3.2.2. Tenaga Teknik : sesuai Formulir P.1.2.2
- 3.3 Surat Pernyataan Tenaga Teknik
- Tugas penuh perusahaan : sesuai Formulir P. 1.3

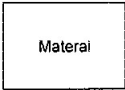
.....

*) Rekaman agar dilampirkan

- 3.4. Daftar Pengalaman Kerja Tenaga Teknik
 - Tugas penuh perusahaan : sesuai Formulir P.1.3.1
- 4. Data Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 4.1. Luas Ruangannya : m2
 - 4.2. Peralatan / Perlengkapan Kantor :
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- 4.3. Peralatan : sesuai Formulir P.1.4
- 5. Data Keuangan Neraca Perusahaan Tahun terakhir : sesuai formulir P.1.5
- 6. Data Pengalaman perusahaan : sesuai formulir P.1.6

Demikian surat permohonan ini telah kami isi dan kami lengkapi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi berupa pencabutan SIUJK dan dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.

....., 20



(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat : Telp.

Jabatan :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa segala dokumen yang kami berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dituntut di muka pengadilan atau surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) tidak diterbitkan dan apabila sudah terlanjur kami terima, bersedia dicabut

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

.....
PT. / CV.

Direktur Utama / Penanggung Jawab
Perusahaan

Materai dan
cap
perusahaan

Nama Jelas

NERACA PERUSAHAAN TAHUN TERAKHIR

P.1.5

Pertanggal Bulan Tahun
(dalam ribuan rupiah)

AKTIVA	PASIVA
I AKTIVA LANCAR Kas Rp. Bank Rp. Piutang *) Rp. Persediaan Barang Rp. Pekerjaan dalam proses Rp. Jumlah (a)	IV HUTANG JANGKA PENDEK Hutang Dagang Rp. Hutang Pajak Rp. Hutang Lainnya Rp. Jumlah (d) Rp.
II AKTIVA TETAP Peralatan dan Mesin Rp. Inventaris Rp. Gedung-gedung Rp. Jumlah (b) Rp.	V HUTANG JANGKA PANJANG (e) Rp.
III AKTIVA LAINNYA (c) Jumlah (c) Rp.	VI KEKAYAAN BERSIH (a + b + c) - (d + e) Rp.

Jumlah Rp.

(s.d. 6 bulan) Rp.

Piutang jangka panjang lebih dari 6 bulan Rp.

Rp.

Jumlah Rp.

..... 20



Catatan :
 1. Apabila tidak memadai, formulir dapat dibuat sendiri dengan mengikuti format formulir ini
 2. Ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,00 oleh Direktur Utama / Direktur / Kepala Cabang / Pimpinan Perusahaan dan ditulis nama lengkap / jelas serta dibutuhkan cap perusahaan

(.....)

DAFTAR PENGURUS PERUSAHAAN

P.1.1

NO	JABATAN	N A M A	ALAMAT	WARGA NEGARA	KELAHIRAN		PENDIDIKAN
					TEMPAT	TGL/BLN/THN	
1	2	3	4	5	6	7	8
I	KOMISARIS						
II	DIREKSI						

..... 20

(.....)

Catatan :

1. Lampirkan rekaman KTP.
2. Apabila tidak memadai, formulir dapat dibuat sendiri dengan mengikuti format formulir ini.
3. Ditandatangani oleh Direktur Utama / Direktur / Kepala Cabang / Pimpinan Perusahaan dan ditulis nama lengkap / jelas serta dibubuhi cap perusahaan

DAFTAR TENAGA NON TEKNIK TUGAS PENUH PERUSAHAAN

P.1.2.1.

NO	N A M A	PENDIDIKAN TERAKHIR	NOMOR IJAZAH	KEAHLIAN	A L A M A T
1	2	3	4	5	6

..... 20

(.....)

Catatan :

1. Lampirkan rekaman KTP.
2. Apabila tidak memadai, formulir dapat dibuat sendiri dengan mengikuti format formulir ini
3. Ditandatangani oleh Direktur Utama / Direktur / Kepala Cabang / Pimpinan Perusahaan dan ditulis nama lengkap / jelas serta dibubuhi cap perusahaan

DAFTAR TENAGA TEKNIK PERUSAHAAN

P.1.2.2.

NO	N A M A	A L A M A T	N K T T
1	2	3	4
	Tugas Penuh		
	Tidak Tugas Penuh		

..... 20

(.....)

Catatan :

1. Lampirkan rekaman KTP.
2. Apabila tidak memadai, formulir dapat dibuat sendiri dengan mengikuti format formulir ini
3. Ditandatangani oleh Direktur Utama / Direktur / Kepala Cabang / Pimpinan Perusahaan dan ditulis nama lengkap / jelas serta dibubuhi cap perusahaan

KEPALA SURAT PERUSAHAAN

**CONTOH SURAT PERNYATAAN
TENAGA TEKNIK TUGAS PENUH PERUSAHAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

- 1. NAMA :
- 2. NKTT :
- 3. ALAMATTEMPATTINGGAL :
 - Jalan, Nomor :
 - Kelurahan / Desa :
 - RT/RW :
 - Kecamatan / Kota :
 - Kabupaten / Kotamadya :
 - Propinsi :
 - Kodepos :
- 4. TELEPON :

Dengan ini menyatakan bahwa saya benar-benar bekerja sebagai Tenaga Teknik Tugas Penuh pada Perusahaan :

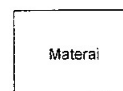
Nama :
Alamat :

Pernyataan ini beserta lampiran pengalaman kerja saya buat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan tersebut tidak benar, saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., 20

Bertanggungjawab atas kebenaran
pernyataan tersebut

Yang menyatakan



(.....)

(.....)

DAFTAR PENGALAMAN KERJA TENAGA TEKNIK TUGAS PENUH PERUSAHAAN

P.1.3.1.

NO	TAHUN	PROYEK		PEMBERI PEKERJAAN	JABATAN
		N A M A	L O K A S I		
1	2	3	4	5	6

..... 20

Tenaga Teknik Tugas Penuh Perusahaan

(.....)

(.....)

DAFTAR PERALATAN PERUSAHAAN

P.1.4

NO	JENIS / MERK / TYPE	KAPASITAS SEKARANG	TAHUN PEMBUATAN	NOMOR MESIN	KONDISI	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8

..... 20

(.....)

Catatan :
Apabila tidak memadai, formulir dapat dibuat sendiri dengan mengikuti format formulir ini.

DAFTAR PENGALAMAN PERUSAHAAN

P.1.6

NO	PROYEK		URAIAN PEKERJAAN	INSTANSI/PROYEK PEMBERI PEKERJAAN	K O N T R A K		BERITA ACARA PENYERAHAN		
	NAMA	LOKASI			NOMOR	TGL/BLN/THN	NOMOR	TGL/BLN/THN	
1		3	4	5	6	7	8	9	10

....., 20

(.....)

Catatan :
 1. Apabila tidak memadai, formulir dapat dibuat sendiri dengan mengikuti format formulir ini
 2. Ditandatangani oleh Direktur Utama / Direktur / Kepala Cabang / Pimpinan Perusahaan dan ditulis nama lengkap / jelas serta dibubuhi cap perusahaan

F O T O
PERLENGKAPAN / PERALATAN KANTOR
MILIK PERUSAHAAN

F O T O
PERLENGKAPAN / PERALATAN PERUSAHAAN
MILIK PERUSAHAAN (SENDIRI)

DENAH KANTOR

CV/PT.

Ttd & Cap

.....
DIREKTUR / TRIS

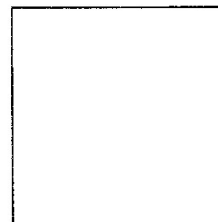
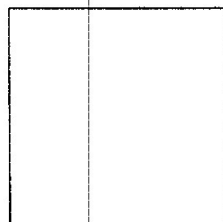
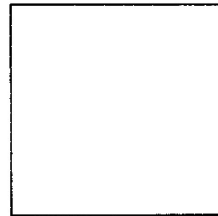
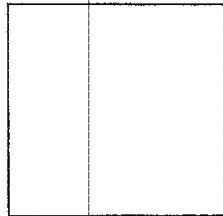
**LEMBAR UNTUK MENEMPEL
FOTO
DIREKTUR/TRIS & TENAGA TEKNIK
TUGAS PENUH**

FOTO

DIREKTUR /
DIREKTRIS
PENANGGUNG
JAWAB
PERUSAHAAN

FOTO

TENAGA
TEKNIS TUGAS
PENUH



NAMA DAN CAP
PERUSAHAAN

Kepada Yth.

P.2

.....
di
.....

Perihal : Permohonan Pengesahan Nomor Kode Tenaga Teknik

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Alamat :
.....
.....
3. Data Pendidikan
3.1 Tingkat Pendidikan :
- 3.2 Bidang Keahlian :
- 3.3 Tahun Lulus :
- 3.4 Tempat Pendidikan
(Kabupaten) :
4. Tgl./Bln./Thn. :
5. Asosiasi Profesi
Perorangan :
6. Nomor Kode Tenaga Teknik (NKTT)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Demikian Nomor Kode Tenaga Teknik ini saya buat sesuai dengan petunjuk yang berlaku dan mohon untuk dapat disahkan.

....., 20

.....

Catatan :

1. Petunjuk pengisian NKTT lihat Formulir P.3.2
2. Formulir ini dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

PETUNJUK PENGISIAN PERMOHONAN PENGESAHAN NOMOR KODE TENAGA TEKNIK

Permohonan Pengesahan Nomor Kode Tenaga Teknik (NKTT) dapat diajukan bersamaan dengan SPI atau terpisah.

Pengisian Surat Permohonan Pengesahan NKTT adalah sebagai berikut :

1. Nama : cukup jelas
2. Alamat : diisi sesuai dengan KTP
(lampirkan rekaman KTP)
3. Data Pendidikan
 - 3.1. Tingkat pendidikan : diisi dengan pendidikan formal terakhir
 - 3.2. Bidang keahlian : diisi dengan bidang keahlian
 - 3.3. Tahun lulus : diisi dengan tahun lulus sesuai dengan ijazah
(lampirkan rekaman ijazah yang dilegalisir)
 - 3.4. Tempat pendidikan : sesuai dengan tabel kode wilayah
(tabel -1 dan tabel - 2)
4. Tgl./Bln./Thn. Lahir : diisi dengan tanggal, bulan, tahun lahir
5. Asosiasi Profesi Perorangan : diisi dengan nama asosiasi profesi
(lampirkan rekaman tanda anggota asosiasi profesi)
6. Nomor Kode Tenaga Teknik(NKTT) :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Yang dimaksud dengan tenaga teknik adalah tenaga dengan latar belakang pendidikan serendah-rendahnya sekolah teknik menengah dengan pengalaman sekurang-kurangnya tiga tahun.

Pengisian nomor kode tenaga teknik :

- Digit 1 : Kode tingkat pendidikan
untuk tingkat pendidikan diberi nomor kode sebagai berikut :
- | | |
|---|--------|
| 1. Sekolah Teknik Menengah | Kode 1 |
| 2. Sarjana Muda / Program Pendidikan D3 / Akademi | Kode 2 |
| 3. Sarjana / Program pendidikan S1 | Kode 3 |
| 4. Program Pendidikan S2 | Kode 4 |
| 5. Program Pendidikan S3 | Kode 5 |

- Digit 2 s.d. 3 : Kode Bidang Keahlian
 Untuk Bidang keahlian diberi nomer kode sebagai berikut :
 - Tehnik Air : Kode 01
 - Teknik Arsitektur : Kode 02
 - Teknik Fisika : Kode 03
 - Teknik Geodesi : Kode 04
 - Teknik Geologi : Kode 05
 - Teknik Industri : Kode 06
 - Teknik Kelautan : Kode 07
 - Teknik Kimia : Kode 08
 - Teknik Listrik : Kode 09
 - Teknik Mesin : Kode 10
 - Teknik Penyehatan / Lingkungan : Kode 11
 - Teknik Perminyakan : Kode 12
 - Teknik Pertambangan : Kode 13
 - Teknik Planologi : Kode 14
 - Teknik Sipil : Kode 15
 - Teknik Tanah : Kode 16

- Digit 4 s.d. 5 : Kode Asosiasi Profesi Perorangan
 Asosiasi Profesi Perorangan yang relevan dengan jasa konsultasi konstruksi dan jasa pelaksana konstruksi ditunjukkan pada tabel 3.

 Apabila tenaga teknik menjadi anggota lebih dari satu asosiasi profesi perorangan, maka diwajibkan hanya mencantumkan salah satu asosiasi profesi perorangan tersebut.

 Jika bukan anggota Asosiasi Profesi Perorangan maka diisi dengan kode 00

- Digit 6 s.d. 7 : Tahun Lulus
 Diisi dengan dua angka terakhir tahun lulus, misal : lulus tahun 1975 diisi dengan 75

- Digit 8 s.d. 11 : Tempat Pendidikan
 Tempat pendidikan / sekolah sesuai dengan yang tertera dalam ijazah dan nomor kodenya disesuaikan dengan tabel 1.

 Bagi tenaga teknik yang berpendidikan luar negeri diberi kode sesuai dengan kode tabel 2

- Digit 12 s.d. 13 : Tanggal Lahir
 Tanggal kelahiran sesuai dengan ijazah

- Digit 14 s.d 15 : Bulan Lahir
Bulan kelahiran sesuai dengan ijazah
- digit 16s.d 17 : Tahun Lahir
Tahun kelahiran sesuai dengan ijazah dan diisi dengan dua angka terakhir

Surat Permohonan Pengesahan Nomor Kode Tenaga Teknik dibuat sesuai dengan tempat, tanggal, bulan, tahun dan ditandatangani oleh tenaga teknik yang bersangkutan.

Contoh :

1. Seorang Sarjana Teknik Sipil lahir tanggal 24 mei 1947, lulus dari perguruan tinggi UI tahun 1975, mempunyai pengalaman kerja lebih dari 3 tahun dan tidak menjadi anggota asosiasi profesi perorangan, bekerja pada suatu perusahaan kontraktor, maka Nomor Kode Tenaga Teknik adalah :

- a. Tingkat Pendidikan : 3 (sesuai petunjuk pengisian NKTT)
- b. Keahlian : 15 (sesuai petunjuk pengisian NKTT)
- c. Kode Asosiasi profesi : 00 (sesuai petunjuk pengisian NKTT)
- d. Tahun lulus : 75 (cukup jelas)
- e. Tempat pendidikan : 0901 (perguruan Tinggi UI terletak di Wilayah Jakarta Pusat. sesuai dengan tabel 1)
- f. Tanggal kelahiran : 24 (cukup jelas)
- g. Bulan kelahiran : 05 (cukup jelas)
- h. Tahun kelahiran : 47 (cukup jelas)
- > NKTT : 3.15.00.75.0901.240547

2. Seorang tenaga teknik berpendidikan STM jurusan mesin di Kotamadya Ujung pandang lulus tahun 1971, dilahirkan pada tanggal 3 januari 1953 bekerja pada suatu perusahaan kontraktor dan tidak menjadi anggota assosiasi profesi, maka nomor kode tenaga teknik adalah :

- a. Tingkat Pendidikan : 1 (sesuai petunjuk pengisian NKTT)
- b. Keahlian : 10 (sesuai petunjuk pengisian NKTT)
- c. Kode Asosiasi profesi : 00 (sesuai petunjuk pengisian NKTT)
- d. Tahun lulus : 71 (cukup jelas)
- e. Tempat pendidikan : 2022 (STM di Kotamadya Ujung Pandang. sesuai dengan tabel 1)
- f. Tanggal kelahiran : 03 (cukup jelas)
- g. Bulan kelahiran : 01 (cukup jelas)
- h. Tahun kelahiran : 53 (cukup jelas)
- > NKTT : 1.10.00.71.2022.030153

3. Seorang tenaga Teknik Lulusan Universitas di Belanda pada tahun 1972, mempunyai pendidikan yang telah disahkan oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan dan disamakan dengan tingkat pendidikan program S2.

Dilahirkan pada tanggal 27 Juni 1931 dengan keahlian teknik industri, bekerja pada perusahaan konsultan dan menjadi anggota profesi perorangan ISTMI, maka nomor kode tenaga teknik adalah :

- a. Tingkat Pendidikan : 4 (sesuai petunjuk pengisian NKTT)
 - b. Keahlian : 06 (sesuai petunjuk pengisian NKTT)
 - c. Kode Asosiasi profesi : 12 (sesuai tabel 3.)
 - d. Tahun lulus : 72 (cukup jelas)
 - e. Tempat pendidikan : 0003 (sesuai dengan tabel 2)
 - f. Tanggal kelahiran : 27 (cukup jelas)
 - g. Bulan kelahiran : 06 (cukup jelas)
 - h. Tahun kelahiran : 31 (cukup jelas)
- > NKTT : 4.06.12.73.0003.270631